ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Администрация ОПОЧЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2024 г. № 517

г. ОПОЧКА

О проведении конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления Опочецкого муниципального округа 2024 года»

В целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Опочецкого муниципального округа, как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, Администрация Опочецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс «Лучший проект территориального общественного самоуправления Опочецкого муниципального округа 2024 года».

2. Утвердить положение о проведении конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления Опочецкого муниципального округа 2024 года» согласно приложению № 1 настоящего постановления.

3. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления Опочецкого муниципального округа 2024 года» и утвердить её состав, согласно приложению № 2 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красный маяк» и разместить на официальном сайте Опочецкого муниципального округа в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по местному самоуправлению Администрации Опочецкого муниципального округа Антипову Ж.В.

Глава Опочецкого

муниципального округа Ю.А.Ильин

Верно.

Управляющий делами Л.В.Зирбуева

21.05.2024 г.

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Опочецкого муниципального округа

от 21.05.2024 г. № 517

ПОЛОЖЕНИЕ   
о конкурсе «Лучший проект территориального общественного самоуправления Опочецкого муниципального округа 2024 года»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший проект территориального общественного самоуправления Опочецкого муниципального округа 2024 года» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Администрация Опочецкого муниципального округа.

3. Целями и задачами конкурса являются:

- развитие, поддержка и стимулирование деловой и социальной активности населения Опочецкого муниципального округа в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения;

- выявление наиболее эффективных социально значимых двух проектов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);

- выявление и распространение положительного опыта проектной деятельности ТОС.

4. Участниками конкурса являются ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории Опочецкого муниципального округа, которые представили заявки на участие в конкурсе.

5. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением конкурса, предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Опочецкий муниципальный округ Псковской области на указанные цели в рамках реализации муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры и благоустройства муниципального образования Опочецкий муниципальный округ Псковской области, основное мероприятие «Развитие институтов территориального общественного самоуправления и поддержка проектов местных инициатив (проект ТОС)».

6. Совокупный объем денежных средств, предоставляемых одному ТОС, участвующему в конкурсном отборе, не может превышать 100,0 тыс. рублей.

**II. Порядок и условия проведения конкурса**

7. Конкурс проводится с 03 по 24 июня.

8. Конкурс проводится в один этап.

9. Для организации и проведения конкурса организатор конкурса:

- размещает на официальном сайте Опочецкого муниципального округа информационное сообщение о проведении конкурса;

- осуществляет консультирование по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе;

- осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации;

- передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

10. Для участия в конкурсе ТОС представляют организатору конкурса следующие документы:

Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копию устава ТОС;

Все документы предоставляются на бумажном носителе в формате А4   
и на любом электронном носителе. Заявка и описание результатов деятельности ТОС оформляются в формате Microsoft World, размер шрифта 14.

11. Решение об отказе в передаче конкурсной документации к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии принимается в следующих случаях организатором конкурса:

- конкурсная документация подана не ТОС;

- конкурсная документация подана с нарушением срока, установленного постановлением Администрации Опочецкого муниципального округа;

- конкурсная документация содержит недостоверные сведения;

- в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, конкурсная документация предоставлена не в полном объеме.

12. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией до 01 июля.

13. Расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной документации, несут участники конкурса.

14. Конкурсная документация в их составе не рецензируются   
и не возвращаются участникам конкурса.

**III. Конкурсная комиссия, ее состав и порядок работы**

15. Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией в составе, утверждаемом постановлением Администрации Опочецкого муниципального округа.

16. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- ведет заседание конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

- подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;

- координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия:

- рассматривает и оценивает конкурсную документацию в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=7734692392683E61FF530FEF67B9321547865B294B3BF1F1DE75EA56E0EDCC0FD78FADC9FB9240062820DC5832EC30628EBE223EB3240E2EF27510WERDL), установленными в пункте 19 настоящего Положения;

- определяет победителя конкурса по результатам оценки конкурсной документации.

18. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании лично, без права замены.

19. Определение победителя осуществляется по результатам оценки допущенных к участию в конкурсе заявок.

Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсную документацию по установленным [критериям](consultantplus://offline/ref=7734692392683E61FF530FEF67B9321547865B294B3BF1F1DE75EA56E0EDCC0FD78FADC9FB9240062820DC5832EC30628EBE223EB3240E2EF27510WERDL). Каждый критерий оценивается и вносится членом конкурсной комиссии в оценочный [лист](consultantplus://offline/ref=7734692392683E61FF530FEF67B9321547865B294B3BF1F1DE75EA56E0EDCC0FD78FADC9FB9240062820DB5832EC30628EBE223EB3240E2EF27510WERDL) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Заполненные членами конкурсной комиссии оценочные листы передаются секретарю конкурсной комиссии для определения итогового рейтинга. Итоговая рейтинговая оценка конкурсной документации рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки по оценочным листам каждого члена комиссии.

Победившими считаются проекты конкурсной документации, по которому набрали по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

В случае если конкурсная документация имеет одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет конкурсная документация, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

**IV. Критерии оценки конкурсной документации**

21. Критериями оценки заявок являются:

- актуальность, значимость проблемы, на решение которой будет направлен проект;

- количество членов ТОС, охваченных деятельностью в рамках проекта;

- объем привлеченных собственных ресурсов (внебюджетные средства, товары и услуги, труд волонтеров и т.п.);

- новизна предложенных решений, форм и механизмов работы.

22. Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 5.

**V. Подведение итогов конкурса**

23. Итоги Конкурса утверждаются постановлением Администрации Опочецкого муниципального округа.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе

«Лучший проект территориального общественного самоуправления Опочецкого муниципального округа 2024 года»

Администрация

Опочецкого муниципального округа

Дата получения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший проект территориального общественного самоуправления Опочецкого муниципального округа 2024 года»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название конкурса | Конкурс на звание «Лучший проект территориального общественного самоуправления Опочецкого муниципального округа 2024 года» |
| **Раздел Описание**  **Общие сведения** | | |
| 1 | Название Территориального  общественного самоуправления  *(далее ТОС)* |  |
| 2 | Название социально-значимого проекта |  |
| 3 | Местонахождение ТОС,  инициировавшего социально значимый проект. |  |
| 4 | Ф.И.О. председателя ТОС  *(Ф.И.О. полностью,*  *моб. телефон, адрес эл. почты)* |  |
| **Цель проекта** | | |
| 5 | Описание проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации проекта) |  |
| 6 | Результаты проекта (включая показатели: качественные - что будет сделано,  количественные - сколько будет  сделано) |  |
| 7 | Сроки реализации проекта  (даты начала и окончания) |  |
| **Обоснование стоимости проекта** | | |
| 8 | Общая стоимость проекта,  в том числе: |  |
| 9 | Основной источник финансирования (не более 90%) |  |
| 10 | доля средств, привлеченных ТОС (не  менее 10%), в том числе: |  |
| 11 | собственные денежные средства |  |
| 12 | денежные средства юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) |  |
| 13 | труд волонтеров |  |
| 14 | другие ресурсы *(товары, услуги)* |  |
| **Целевая группа** | | |
| 15 | Общее количество членов ТОС |  |
| 16 | Численность граждан, участвующих в  реализации проекта |  |
| 17 | Количество человек, которые будут  пользоваться результатами проекта, чел |  |

Дополнительная информация о проекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Наименование должности

руководителя ТОС,

подписавшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 2

к Положению о конкурсе

«Лучший проект территориального

Общественного самоуправления Опочецкого

муниципального округа 2024 года»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии |  |
| Конкурс | Конкурс «Лучший проект территориального общественного самоуправления Опочецкого муниципального округа 2024 года» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Балльная оценка критерия | |
| проект 1 | проект… |
| 1 | актуальность, значимость проблемы, на решение которой будет направлен проект |  |  |
| 2 | количество членов ТОС, охваченных деятельностью в рамках проекта |  |  |
| 3 | объем привлеченных собственных ресурсов (не бюджетные средства, товары и услуги, труд волонтеров и т.п.) |  |  |
| 4 | новизна предложенных решений, форм и механизмов работы |  |  |
| Итого | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись члена конкурсной комиссии) |  | (дата) |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Опочецкого муниципального округа

от 21.05.2024 г. № 517

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса**

**«Лучший проект территориального общественного самоуправления Опочецкого муниципального округа 2024 года»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лукьяновец  Ирина Евгеньевна | - | заместитель Главы Администрации Опочецкого муниципального округа по социальной политике, председатель конкурсной комиссии; |
| Селезнёв  Владимир Иванович | - | депутат Собрания депутатов Опочецкого муниципального округа первого созыва, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Антипова  Жанна Васильевна | - | Начальник Управления по местному самоуправлению Администрации Опочецкого муниципального округа, секретарь комиссии; |
| **Члены конкурсной комиссии:** | | |
| Строцкая  Валентина Леонидовна | - | Начальник финансового управления Администрации Опочецкого муниципального округа; |
| Николаева  Елена Александровна | - | Глава Городского территориального отдела управления по местному самоуправлению Администрации Опочецкого муниципального округа; |
| Пиминова Антонина Федоровна | - | Консультант Болгатовского территориального отдела управления по местному самоуправлению Администрации Опочецкого муниципального округа; |
| Селезнев  Сергей Владимирович | - | Глава Варыгинского территориального отдела управления по местному самоуправлению Администрации Опочецкого муниципального; |
| Луцышин  Леонид Ильич | - | Глава Глубоковского территориального отдела управления по местному самоуправлению Администрации Опочецкого муниципального округа; |
| Николаев  Сергей Александрович | - | Глава Пригородного территориального отдела управления по местному самоуправлению Администрации Опочецкого муниципального округа; |