ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОПОЧЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.02.2024 г. № 49-р

 г. ОПОЧКА

Об утверждении положения

о центральной экспертной комиссии

и состава центральной экспертной комиссии

Администрации Опочецкого муниципального округа

# В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 25.12.2023)  «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293](https://rulaws.ru/president/Ukaz-Prezidenta-RF-ot-22.06.2016-N-293/), Приказом Федерального архивного агентства от 25.02.2019 г. № 31 «Об утверждении Примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа»:

## 1. Утвердить положение о центральной экспертной комиссии Администрации Опочецкого муниципального округа, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав центральной экспертной комиссии Администрации Опочецкого муниципального округа, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Опочецкого района от 25.07.2023 № 195-р «Об утверждении состава постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК)».

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Опочецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела документационного обеспечения и кадровой работы Администрации Опочецкого муниципального округа Иванову Л.Н.

Глава Опочецкого

 муниципального округа Ю.А.Ильин

Верно.

Управляющий делами Л.В.Зирбуева

28.02.2024 г.

Приложение № 1

к распоряжению

Администрации Опочецкого

муниципального округа

от 28.02.2024 г. № 49-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центральной экспертной комиссии**

**Администрации Опочецкого муниципального округа**

**Общие положения.**

1. Положение о центральной экспертной комиссии Администрации Опочецкого муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293](https://rulaws.ru/president/Ukaz-Prezidenta-RF-ot-22.06.2016-N-293/),Приказом Федерального архивного агентства от 25.02.2019 г. № 31 «Об утверждении Примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа»:.

2. Центральная экспертная комиссия (далее - ЦЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов, документов временного срока хранения, образовавшихся в деятельности Администрации Опочецкого муниципального округа.

3. ЦЭК является совещательным органом, утверждается распоряжением Администрации Опочецкого муниципального округа и действует на основании настоящего Положения.

4. Администрация Опочецкого муниципального округа, выступающая источником комплектования муниципального архива, согласовывает настоящее Положение с экспертно-проверочной комиссией Комитета юстиции Псковской области (далее - ЭПК)

5. Состав ЦЭК утверждается распоряжением Администрации Опочецкого муниципального органа. В состав ЦЭК входят - председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

6. В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным [законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ](https://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-22.10.2004-N-125-FZ/) "Об архивном деле в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами органа местного самоуправления.

**II. Функции ЦЭК**

6. Центральная экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в результате деятельности Администрации Опочецкого муниципального округа, для хранения и уничтожения.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного срока хранения;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатур дел;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов,

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов Администрации Опочецкого муниципального округа по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Консультант отдела документационного обеспечения и кадровой работы Администрации Опочецкого муниципального округа, ответственный за ведение архивного делопроизводства, осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, представление на утверждение ЭПК согласованных ЦЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, согласованные ЦЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации, актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

6.4. Организует для работников Администрации Опочецкого муниципального округа консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по обучению и повышению квалификации.

**III. Права ЦЭК**

7. ЦЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Администрации Опочецкого муниципального округа по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в Опочецкий муниципальный архив.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и отдельных работников Администрации Опочецкого муниципального округа о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Опочецкий муниципальный архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления и организациях.

**IV. Организация работы ЦЭК**

8. ЦЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК Комитета юстиции Псковской области, а также с Опочецким муниципальным архивом.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЦЭК протоколируются.

10. Заседание ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЦЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на одного из членов ЦЭК.

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

 Опочецкого муниципального округа

от 28.02.2024 г. № 49-р

Состав экспертной комиссии Администрации

Опочецкого муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Зирбуева Людмила Владимировна | - управляющий делами Администрации Опочецкого муниципального округа, *председатель комиссии;* |
| Малькова Наталья Петровна | - консультант отдела документационного обеспечения и кадровой работы Администрации Опочецкого муниципального округа, *секретарь комиссии;* |
| *Члены комиссии:* |  |
| Иванова Любовь Николаевна | - начальник отдела документационного обеспечения и кадровой работы Администрации Опочецкого муниципального округа; |
| Барская Людмила Владимировна | - консультант отдела документационного обеспечения и кадровой работы Администрации Опочецкого муниципального округа |
| Нурутдинов Вячеслав Марсович | - консультант отдела правового обеспечения Администрации Опочецкого муниципального округа |