П с к о в с к а я о б л а с т ь

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОПОЧЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

11.04.2024 г. № 97

принято на внеочередной 9-й сессии

Собрания депутатов Опочецкого

муниципального округа первого созыва

г. Опочка

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий муниципальный округ Псковской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Опочецкий муниципальный округ Псковской области», Собрание депутатов Опочецкого муниципального округа **Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий муниципальный округ Псковской области», согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Опочецкого района от 26.12.2013 № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий район»;

- решение Собрания депутатов Опочецкого района от 11.12.2014 № 218 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Опочецкого района от 26.12.2013 г. № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий район»;

- решение Собрания депутатов Опочецкого района от 30.06.2016 № 315 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Опочецкого района от 26.12.2013 г. № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий район»;

- решение Собрания депутатов Опочецкого района от 23.03.2017 № 354 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Опочецкого района от 26.12.2013 г. № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий район»;

- решение Собрания депутатов Опочецкого района от 12.10.2017 № 13 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Опочецкого района от 26.12.2013 г. № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий район»;

- решение Собрания депутатов Опочецкого района от 01.11.2018 № 79 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Опочецкого района от 26.12.2013 г. № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий район»;

- решение Собрания депутатов Опочецкого района от 14.12.2018 № 87 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Опочецкого района от 26.12.2013 г. № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий район»;

- решение Собрания депутатов Опочецкого района от 16.04.2020 № 159 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Опочецкого района от 26.12.2013 г. № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий район»;

- решение Собрания депутатов Опочецкого района от 20.08.2020 № 174 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Опочецкого района от 26.12.2013 г. № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий район»;

- решение Собрания депутатов Опочецкого района от 29.12.2020 № 197 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Опочецкого района от 26.12.2013 г. № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий район»;

- решение Собрания депутатов Опочецкого района от 28.12.2021 № 246 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Опочецкого района от 26.12.2013 г. № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий район»;

- решение Собрания депутатов Опочецкого района от 28.04.2022 № 264 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Опочецкого района от 26.12.2013 г. № 147 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий район»;

- решение Собрания депутатов Опочецкого района от 28.12.2022 № 21 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Опочецкого района от 26.12.2013 г. № 147 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Опочецкий район»;

- решение Собрания депутатов городского поселения «Опочка»  от 01.12.2017 № 129 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе  муниципального образования «Опочка»»;

- решение Собрания депутатов городского поселения «Опочка»  от 11.12.2018 № 182 «О внесении дополнений в статью 22 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Опочка», утвержденным решением Собрания депутатов городского поселения «Опочка» № 129 от 01.12.2017 г.»;

- решение Собрания депутатов городского поселения «Опочка»  от 31.12.2022 № 134 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Опочка», утвержденным решением Собрания депутатов городского поселения «Опочка»  № 129 от 01.12.2017 г. (в редакции № 182 от 11.12.2018 г.)»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Болгатовская волость» от 22.11.2017 № 79 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Болгатовская волость»»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Болгатовская волость» от 23.10.2020 года № 8 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов сельского поселения «Болгатовская волость» от 22.11.2017 г. № 76 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Болгатовская волость»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Болгатовская волость» от 03.12.2018 № 115 «О внесении дополнений в статью 22 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Болгатовская волость», утверждённым решением собрания депутатов сельского поселения «Болгатовская волость» №79 от 22.11.2017 г.»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Болгатовская волость» от 21.10.2022 № 77 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Болгатовская волость, утвержденное решением Собрания депутатов сельского поселения «Болгатовская волость» от 22.11.2017 г. № 79 (в редакции решений от 03.12.2018 № 115, от 23.10.2020 № 8)»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Варыгинская волость»от 21.12.2017 № 137 **«**Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Варыгинская волость»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Варыгинская волость» от 20.11.2018 № 173 «О внесении дополнений в статью 22 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Варыгинская волость», утверждённым решением Собрания депутатов сельского поселения «Варыгинская волость» № 137 от 21.12.2017 г.»;

**-** решение Собрания депутатов сельского поселения «Варыгинская волость»от 30.10.2020 № 18«О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Варыгинская волость, утвержденное решением Собрания депутатов сельского поселения «Варыгинская волость» от 21.12.2017 г. № 137 (в редакции решения от 20.11.2018 № 173)»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Варыгинская волость»от 29.04.2022 № 69 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Варыгинская волость, утвержденное решением Собрания депутатов сельского поселения «Варыгинская волость» от 21.12.2017 г. № 137 (в редакции решений от 20.11.2018 № 173, от 30.10.2020 № 18)»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Глубоковская волость» от 22.12.2017 № 108 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Глубоковская волость»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Глубоковская волость» от 04.12.2018 № 135 «О внесении дополнений в статью 22 Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Глубоковская волость», утверждённым решением Собрания депутатов сельского поселения «Глубоковская волость» № 108 от 22.12.2017 г.»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Глубоковская волость» от 30.10.2020 № 12 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов сельского поселения «Глубоковская волость» от 22.12.2017 г. № 108 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Глубоковская волость»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Глубоковская волость» от 02.06.2022г. № 55 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Глубоковская волость», утвержденное решением Собрания депутатов сельского поселения «Глубоковская волость» от 22.12.2017 г. № 108 (в редакции решений от 04.12.2018 № 135, от 30.10.2020 № 12)»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Пригородная волость» от 22.11.2017 № 106 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Пригородная волость»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Пригородная волость» от 04.12.2018 № 144 «О внесении дополнений в решение Собрания депутатов сельского поселения «Пригородная волость» от 21.11.2017 г. № 106 «Об утверждении положения о бюджетном процессе муниципального образования «Пригородная волость»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Пригородная волость» от 24.12.2020 № 17 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов сельского поселения «Пригородная волость» от 22.11.2017 г. № 106 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Пригородная волость»;

- решение Собрания депутатов сельского поселения «Пригородная волость» от 19.05.2022 № 54 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Пригородная волость, утвержденное решением Собрания депутатов сельского поселения «Пригородная волость» от 21.12.2017 г. № 106 (в редакции решений от 21.03.2019 № 144, от 24.12.2020 № 17)».

3. Обнародовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте Опочецкого муниципального округа (https://opochka.gosuslugi.ru/).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения с 01.01.2024 года.

Председатель Собрания депутатов

Опочецкого муниципального округа

первого созыва Т.В. Полянская

Глава Опочецкого муниципального округа Ю.А. Ильин

Приложение

к решению внеочередной 9-ой сессии Собрания

депутатов Опочецкого муниципального

округа первого созыва от 11.04.2024 г. № 97

«Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в муниципальном образовании

«Опочецкий муниципальный округ Псковской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ОБРАЗОВАНИИ «ОПОЧЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Опочецкий муниципальный округ Псковской области» устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Опочецкий муниципальный округ Псковской области» (далее – муниципальное образование) и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Глава 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

**Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса муниципального образования по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - проект бюджета округа), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования (далее – бюджет округа), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса муниципального образования составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Псковской области, настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

-  составление проекта бюджета округа;

-  рассмотрение и утверждение бюджета округа;

-  исполнение бюджета округа;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

**Статья 3. Участники бюджетного процесса муниципального образования**

1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования являются:

Глава Опочецкого муниципального округа (далее – Глава округа);

Собрание депутатов Опочецкого муниципального округа (далее – Собрание депутатов);

Администрация Опочецкого муниципального округа (далее – Администрация округа);

Финансовое управление Администрации Опочецкого муниципального округа (далее – Финансовое управление);

Счетная палата Псковской области (далее – Счетная палата) в соответствии с переданными полномочиями по осуществлению внешнего финансового контроля;

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

Получатели бюджетных средств.

2. Участники бюджетного процесса муниципального образования осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Опочецкий муниципальный округ Псковской области, настоящим Положением, а также иными принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется Финансовым управлением в порядке, предусмотренным Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

**Статья 4. Общие положения составления проекта бюджета округа**

1. Бюджет округа разрабатывается и утверждаются в форме решения Собрания депутатов.

2. Составление проекта бюджета округа осуществляется Администрацией округа.

3. Проект бюджета округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

5. Решение Собрания депутатов об утверждении бюджета округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением об утверждении бюджета округа.

6. Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

7. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования, прогнозирование доходов бюджета и планирование бюджетных ассигнований осуществляется Администрацией округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования устанавливается Администрацией округа.

9. Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований устанавливается Финансовым управлением.

**Статья 5. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если Собрание депутатов приняло решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития на соответствующий период и принятого решения о бюджете округа без продления периода его действия.

3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период устанавливается Администрацией округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период утверждается Администрацией округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете округа.

**Статья 6. Расходные обязательства муниципального образования**

Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

**Статья 7. Прогнозирование доходов бюджета округа**

1. Доходы бюджета округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете округа в Собрание депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Псковской области, муниципальных правовых актов Собрания депутатов устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения муниципальных правовых актов Собрания депутатов, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета муниципального образования и принятых после внесения проекта решения о бюджете округа на рассмотрение в Собрание депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 8. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми Финансовым управлением.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 9. Реестр расходных обязательств муниципального образования**

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Администрацией округа.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется Финансовым управлением в Комитет по финансам Псковской области в порядке, установленном Комитетом по финансам Псковской области.

**Статья 10. Перечень и оценка налоговых расходов муниципального образования**

1. Перечень налоговых расходов муниципального образования формируется в порядке, установленном Администрацией округа в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов муниципального образования осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 11. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы разрабатываются и утверждаются Администрацией округа.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формировании и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными Администрацией округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены Администрацией округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией округа.

По результатам указанной оценки Администрацией округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 12. Резервный фонд Администрации округа**

1. В расходной части бюджета округа предусматривается создание резервного фонда Администрации округа (далее - резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете округа и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренного в составе бюджета округа, устанавливается Администрацией округа.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета округа.

Статья 13. Дорожный фонд

1. Дорожный фонд округа создается решением Собрания депутатов (за исключением решения о бюджете).

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда округа устанавливается решением Собрания депутатов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда округа, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда округа в очередном финансовом году.

**Статья 14. Муниципальный долг**

1. Структура муниципального долга муниципального образования представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств.

Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования, и исполняются за счет средств бюджета округа.

2. В случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов.

Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

3. По истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящей статьи, Администрация округа издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств муниципального образования, выраженных в валюте Российской Федерации.

4. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются путем привлечения кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени муниципального образования в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

5. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Условия предоставления муниципальной гарантии определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального образования Администрацией округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о местном бюджете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Финансовое управление ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дефицит бюджета округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода, а также верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте), устанавливается решением о местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением Собрания депутатов о бюджете округа по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальные заимствования осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Финансовое управление ведет муниципальную долговую книгу, в которую вносятся сведения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального образования, утверждаемым Администрацией округа.

**Статья 15. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета округа Администрация округа имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Составление проекта бюджета основывается на документах и сведениях, указанных в статье 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 16. Порядок и сроки составления проекта бюджета округа**

Порядок и сроки составления проекта бюджета округа устанавливаются Администрацией округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Собрания депутатов.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

**Статья 17. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета округа**

1. Решением о бюджете округа утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии с требованием статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета округа**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете округа в Собрание депутатов представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета округа;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

предложенные Собранием депутатов проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Администрацией округа в отношении указанных бюджетных смет;

реестр источников доходов бюджета округа;

иные документы и материалы.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете округа, кроме материалов и документов, указанных в части 1 настоящей статьи, в Собрание депутатов также должны представляться проекты бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в случае возникновения разногласий с Администрацией округа в отношении указанных бюджетных смет.

**Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете округа на рассмотрение Собрания депутатов**

1. Администрация округа вносит проект решения о бюджете округа на рассмотрение Собрания депутатов до 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Собрание депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

**Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете округа**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете округа и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Не позднее следующего дня со дня внесения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год на рассмотрение Собрания депутатов председатель Собрания депутатов направляет его в Счетную палату для проведения экспертизы.
3. Счетная палата в соответствии с регламентом подготавливает заключение на проект решения о бюджете округа с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4.Внесенный проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год с заключением Счетной палаты направляется на рассмотрение в постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам и социально-экономического развития округа Собрания депутатов для предварительного рассмотрения на заседании.

5. Проект решения о бюджете подлежит возврату на доработку в Администрацию округа, если состав представленных материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

6. Доработанный проект решения о бюджете округа со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Администрацией округа в Собрание депутатов в недельный срок с момента поступления проекта решения на доработку.

7. В случае отклонения проекта решения о бюджете округа правовым актом Собрания депутатов создается согласительная комиссия по корректировке проекта бюджета округа, в которую входит равное количество представителей Собрания депутатов и Администрации округа.

8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Собрания депутатов, в течение 5 рабочих дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта бюджета округа. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.

9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта бюджета округа Администрация округа в течение 5 рабочих дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Собрания депутатов новый вариант проекта решения о бюджете округа, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

10. Собрание депутатов рассматривает проект решения о бюджете в одном чтении с учетом заключений постоянной комиссии по бюджету, налогам, сборам и социально-экономического развития Собрания депутатов и по результатам публичных слушаний.

11. Созыв сессий Собрания депутатов по рассмотрению и утверждению решения о бюджете производится председателем Собрания депутатов в сроки, обеспечивающие вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года.

12. В случае, если решение Собрания депутатов о бюджете округа на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, то вводится режим временного управления бюджетом округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации.

**Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете округа**

1. Глава округа представляет в Собрание депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете округа.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете округа представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

3. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа председатель Собрания депутатов направляет в Счетную палату и в постоянную комиссию по бюджету, налогам, сборам и социально-экономического развития округа Собрания депутатов для подготовки заключений.

4. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа рассматриваются Собранием депутатов.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа заслушивается доклад начальника Финансового управления или уполномоченного им лица.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

**Статья 22. Основы исполнения бюджета округа**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией округа.

Финансовое управление организует исполнение бюджета округа.

Исполнение бюджета округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Право открытия и закрытия единого счета бюджета округа принадлежит Финансовому управлению.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учет операций по исполнению бюджета округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

**Статья 23. Исполнение бюджета округа по доходам**

Исполнение бюджета округа по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Псковской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и иными законами Псковской области и муниципальными правовыми актами Собрания депутатов, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующий казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 24. Исполнение бюджета округа по расходам**

1. Исполнение бюджета округа по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитам бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета округа денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета округа в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

6. В случае и порядке, установленных Финансовым управлением, при организации исполнения бюджета округа по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

7. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 25. Исполнение бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа, в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

**Статья 26. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Финансового управления.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

2. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением начальника Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В соответствии с решениями начальника Финансового управления дополнительно к основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье расходов, при недостаточности бюджетных ассигнований на:

а) осуществление выплат по оплате труда и начислениям на оплату труда работникам органов местного самоуправления, работникам муниципальных казенных учреждений;

б) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

в) социальное обеспечение населения;

г) финансовое обеспечение муниципального задания и предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

д) уплату налогов, сборов и иных платежей;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, при недостаточности бюджетных ассигнований на:

а) выполнение условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

б) оказание муниципальных услуг, выполнение иных муниципальных функций и полномочий при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по муниципальной программе, между ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в целях приведения кодов бюджетной классификации расходов бюджета округа и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа, между главными распорядителями средств бюджета округа, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности) в целях финансового обеспечения реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ).

4. Решением о бюджете округа могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете округа в соответствии с решениями начальника Финансового управления.

5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа в соответствии с частями 3 – 4 настоящей статьи без внесения изменений в решение о бюджете округа не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований.

**Статья 27. Кассовый план**

1. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Статья 28. Составление бюджетной отчетности**

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется Администрацией округа, в установленном ей порядке и в сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета округа является ежеквартальным.

3. Отчеты об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется и утверждается Администрацией округа и направляются в Собрание депутатов и Счетную палату.

**Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения Собранием депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа осуществляется Счетной палатой в порядке, установленном настоящим Положением и иными правовыми актами, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется Счетной палатой в Собрание депутатов с одновременным направлением соответственно в Администрацию округа не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 30. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета округа Собранием депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа утверждается решением Собрания депутатов.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется Администрацией округа в Собрание депутатов не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета округа, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета округа, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. До рассмотрения проекта решения Собрания депутатов об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год Администрацией округа проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета округа. Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании, утвержденным решением Собрания депутатов.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета округа Собрание депутатов заслушивает доклад начальника Финансового управления или уполномоченного им лица.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Собрание депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета округа.

7. В случае отклонения Собранием депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

8. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится Собранием депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

**Статья 31. Решение об исполнении бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к Решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 32. Виды муниципального финансового контроля и порядок его осуществления**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой.

3. Порядок осуществления полномочий Счетной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Законом Псковской области.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Финансовым управлением в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

**Статья 33. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства в муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.