ПРОЕКТ

П с к о в с к а я о б л а с т ь

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОПОЧЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

00.00.2024 г. № 00

принято на 00-й сессии

Собрания депутатов Опочецкого

муниципального округа первого созыва

г. Опочка

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Опочецкий муниципальный округ Псковской области

В соответствии со статьей 72 Федерального закона от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Опочецкий муниципальный округ Псковской области, Собрание депутатов Опочецкого муниципального округа решило:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Опочецкий муниципальный округ, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение 29-ой сессии Собрания депутатов Опочецкого района шестого созыва от 28.12.2021 года № 250 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Опочецкий район», решение 33-ей сессии Собрания депутатов Опочецкого района шестого созыва от 07.09.2022 года № 286 «О внесении изменений в решение 29-ой сессии Собрания депутатов Опочецкого района шестого созыва от 28.12.2021 года № 250 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Опочецкий район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красный маяк».

4. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Опочецкого муниципального округа в сети «Интернет» (opochka.gosuslugi.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Опочецкого муниципального округа

первого созыва Т.В. Полянская

Глава Опочецкого муниципального округа Ю.А. Ильин

Исполнитель:

Начальник отдела

муниципального имущества Л.Ш. Артемьева

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации

Опочецкого муниципального округа

по экономической деятельности В.В. Александров

Начальник отдела

правового обеспечения Е.В. Викторова

Приложение

к решению 00-ой сессии

Собрания депутатов Опочецкого  
муниципального округа

первого созыва от 00.00.2024 г. № 00

**Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Опочецкий муниципальный округ Псковской области**

1. Общие положения
   1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Опочецкий муниципальный округ Псковской области (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности органа местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность (далее - муниципальный земельный контроль).
   2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.
   3. Объектом муниципального земельного контроля являются земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования земельного законодательства, а также деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться требования земельного законодательства.
   4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон о контроле №248-ФЗ).
   5. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.6. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Опочецкий муниципальный округ Псковской области осуществляется Администраций Опочецкого муниципального округа (далее – контрольный орган).

Должностными лицами, уполномоченными на проведение муниципального земельного контроля от имени Администрации Опочецкого муниципального округа (далее – инспектор), являются сотрудники отдела муниципального имущества Администрации Опочецкого муниципального округа (далее – Отдел), определенные решением контрольного органа в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является Глава Опочецкого муниципального округа.

1.7. Инспекторы, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) подконтрольные объекты;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

4) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

5) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

6) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

7) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

8) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации, Псковской области об административных правонарушениях;

9) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

10) обращаться в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6CB9CB75D2C6163F85E21F9F0F0DE1F0540CCA2F7845F02E1A34AE0BAE7E88A0F349EEF3B9DFB89330A450EB0Cl8jAF) от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

11) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, настоящим Положением.

1.8. Муниципальный земельный [контроль](consultantplus://offline/ref=C0E2F26195CB7BB20205FD307C747740FB5DAD8EBB0F338C247EB66FEC0C5E6D2EE1F9C72FBD2967BD1D18s6fDM) осуществляется в отношении расположенных в границах муниципального образования Опочецкий муниципальный округ Псковской области земельных участков и направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями требований земельного законодательства.

1.9. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Законом о контроле №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроляне применяется в силу части 7 статьи 22 Закона о контроле № 248-ФЗ.

1.11. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Закона о контроле № 248-ФЗ.

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются решением Собрания депутатов Опочецкого муниципального округа.

1.12. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

1.13. Ежегодно в срок до 15 марта контрольным органом подготавливается доклад о муниципальном земельном контроле, сведения о котором представляются в электронной форме посредством подсистемы сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в составе государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Доклад подлежит размещению контрольным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада посредством подсистемы сбора отчетности, обеспечивающей мониторинг и оценку эффективности контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования, разрешительной деятельности, функционирующей в составе государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Профилактические мероприятия проводятся отделом муниципального имущества в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением контрольного органа в соответствии с законодательством и размещаемой на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

2.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

2.5. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

2.6. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Главе Опочецкого муниципального округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.7. **Информирование** осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Закона о контроле от 31.07.2020 № 248-ФЗ на официальном сайте Опочецкого муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере необходимости.

2.8. **Предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу инспектором в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе) или по электронной почте, представленной контролируемым лицом, в течение 5 рабочих дней с момента объявления.

Отдел осуществляет учет объявленных предостережений.

В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах, почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе) или на электронную почту контрольного органа.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

а) наименование контролируемого лица;

б) сведения об объекте муниципального контроля;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение.

2.9. **Консультировани**е контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится специалистами отдела муниципального имущества. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационном стенде контрольного органа и официальном сайте в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Письменное обращение по вопросам консультирования рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Опочецкого муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Отдел осуществляет учет консультирований.

2.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере земельного законодательства.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, направивших уведомление о проведении обязательного профилактического визита, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать 1 рабочий день.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Главе Опочецкого муниципального округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

3.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных мероприятий (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

3.2. Муниципальный земельный контроль, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, осуществляется в форме внеплановых проверок соблюдения требований земельного законодательства, путем совершения инспектором следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроляне проводятся.

3.3. Контрольные мероприятия осуществляются муниципальными инспекторами на основании распоряжений контрольного органа.

3.4. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения (далее – ЕРКНМ).

3.5. При проведении муниципального земельного контроля, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в месте осуществления его деятельности, контролируемому лицу инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения о проведении контрольного мероприятия, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

3.6. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

3.7. В случае, указанном в [пункте 3.6](#Par0) настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

3.8. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

3.9. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

3.10. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

3.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=14.06.2021&demo=2) о контроле № 248-ФЗ.

3.12. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Закона о контроле № 248-ФЗ представить в уполномоченный органинформацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

3.13. Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

3.14. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

3.15. К проведению контрольных мероприятий контрольным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.16. Инспектор может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

3.17. В целях оптимизации проведения муниципального земельного контроля контрольный орган формирует и утверждает [проверочные листы](consultantplus://offline/ref=762697C41EE2A4E3A2D629D268268159F9F0BCCB0FE2C9D0B22983820116A25CFCD2D9DFF2B3220ABFE44417B11E847FD4356BDA5E63A531LEW7I) (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

3.18. Для фиксации должностным лицом контролирующего органа доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее - технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контролирующего органа самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр - фотосъемка, видеозапись;

опрос – аудиозапись, видеозапись;

получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись;

истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись;

инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

1. **Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий.**

4.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в отношении объектов земельного контроля;

2) наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта земельного контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта земельного контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении проверки;

4) требование прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.2. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

4.3. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме);

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает по решению Главы Опочецкого муниципального округа проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

4.4. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации понесенных расходов, в связи с рассмотрением их обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

4.5. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, направляет Главе Опочецкого муниципального округа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

4.6. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия используются индикаторы риска нарушения обязательных требований, утверждаемые решением Собрания депутатов Опочецкого муниципального округа. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.8. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

1. **Контрольные мероприятия**

5.1 **Инспекционный визит** проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита не может превышать один рабочий день.

5.2. **Рейдовый осмотр** проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение или пользование объектом контроля.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) отбор проб (образцов).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.3. **Документарная проверка** проводитсяпо имеющимся в распоряжении контрольного органа документам контролируемых лиц, результатам предыдущих контрольных мероприятий, материалам рассмотрения дел об административных правонарушениях и иным документам о результатах осуществления в отношении контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений (объяснений) и документов, предусмотренных пунктами 4, 5 ст.72 Закона о контроле № 248-ФЗ будут установлены признаки нарушения требований земельного законодательства, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе провести выездную проверку.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.4. **Выездная проверка** проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля и (или) использующего его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также проверки ранее выданного предписания контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений и иных имеющихся в распоряжении контрольного органа документах контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности контролируемого лица требованиям земельного законодательства, без проведения соответствующего контрольного мероприятия (выездной проверки).

5.5. **Наблюдение за соблюдением обязательных требований** (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются Главе Опочецкого муниципального округа для принятия следующих решений:

1) Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона о контроле №248-ФЗ.

2) Решение об объявлении предостережения.

3) Решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона о контроле №248-ФЗ.

5.6. **Выездное обследование** проводится инспектором по месту нахождения объекта контроля.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=05C3EA833180CCC4A191D8A4EC0EAB6446E47EBCBB39F116E27461BD797ECED1B78845D4CBF7333FB7D3713C9126BF31F0EA7D659630EE04m1e6K) и [2 части 2 статьи 90](consultantplus://offline/ref=05C3EA833180CCC4A191D8A4EC0EAB6446E47EBCBB39F116E27461BD797ECED1B78845D4CBF63A36BED3713C9126BF31F0EA7D659630EE04m1e6K) Закона о контроле № 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

**6. Результаты контрольного мероприятия**

6.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона о контроле № 248-ФЗ.

6.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

6.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

6.4. Документы, оформляемые инспектором при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспектор обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о прекращении деятельности контролируемого лица и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.6.Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального земельного контроля.

Контроль за исполнением предписаний осуществляется в течение двух месяцев с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием об устранении выявленных нарушений.

**7. Заключительные положения**

Настоящее положение вступает в силу с момента официального обнародования.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле

на территории муниципального образования

Опочецкий муниципальный округ

Псковской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении**

**муниципального земельного контроля**

**на территории муниципального образования**

**Опочецкий муниципальный округ Псковской области**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую [значения](consultantplus://offline/ref=D8A4514EA509339429A5B9C11F2A1BA8FC6D88BFC31473E80D36101A49EA387283A085C39C455BE2C0A4B62034BE3521D9FC946A97B05170v556M) точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. N П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

3. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

4. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

6. Ведение строительных работ на земельном участке, целевое использование которого не предполагает размещение данного объекта строительства и (или) без разрешенной документации на осуществление строительства.

7. Несоблюдение при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществление на земельных участках строительства, реконструкции зданий, сооружений с нарушениями требований [законодательства](consultantplus://offline/ref=ABA93A6222BA6E7F8C0E59DB5C26199E819E32891F4BC981A904474182AE610FF30C30481893120F338E21C9A3B5245519901105ED80EEA4RFRDN) о градостроительной деятельности.

8. Ограничение контролируемым лицом доступа на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

9. Отсутствие платежей за пользование земельным участком.

10. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям.

11. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозии, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

12. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

13. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).

Приложение № 2

к Положению о муниципальном земельном контроле   
на территории муниципального образования

Опочецкий муниципальный округ

Псковской области

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования**

**Опочецкий муниципальный округ**

**Псковской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Процент устраненных нарушений из числа  выявленных нарушений земельного законодательства | 70-80% |
| Процент выполнения плана проведения профилактических мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении муниципального земельного контроля | 0% |
| Процент отмененных результатов муниципального земельного контроля | 0% |

**Индикативные показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий | | | | |
| 1.1 | Выполняемость  внеплановых  проверок | Ввн =  (Рф /  Рп) x  100 | Ввн -  выполняемость  внеплановых  проверок  Рф - количество  проведенных  внеплановых  проверок (ед.)  Рп - количество  распоряжений на  проведение  внеплановых  проверок (ед.) | 100  % | Письма и  жалобы,  поступившие в  Контрольный  орган |
| 1.2 | Доля проверок, на  результаты  которых поданы  жалобы | Ж x  100 /  Пф | Ж - количество  жалоб (ед.)  Пф - количество  проведенных  проверок | 0% |  |
| 1.3 | Доля проверок,  результаты  которых были  признаны  недействительными | Пн x  100 /  Пф | Пн - количество  проверок, признанных  недействительным  и (ед.)  Пф - количество  проведенных  проверок (ед.) | 0% |  |
| 1.4 | Доля внеплановых  проверок, которые  не удалось провести в связи с отсутствием  собственника и т.д. | По x  100 /  Пф | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф – количество проведенных проверок (ед.) | 30% |  |
| 1.5 | Доля заявлений,  направленных на  согласование в  прокуратуру о проведении  внеплановых  проверок, в  согласовании  которых было  отказано | Кзо х  100 /  Кпз | Кзо - количество  заявлений, по  которым пришел  отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество  поданных на  согласование  заявлений | 10% |  |
| 1.6 | Доля проверок, по  результатам  которых  материалы  направлены в  уполномоченные  для принятия  решений органы | Кнм х  100 /  Квн | К нм - количество  материалов,  направленных в  уполномоченные  органы (ед.)  Квн - количество  выявленных  нарушений (ед.) | 100% |  |
| 1.7 | Количество  проведенных  профилактических  мероприятий |  |  | Шт. |  |